



DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SPESE PER MISSIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Prot. N° del
Data presentazione:

Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e
Ingegneria Informatica dell'Università degli Studi di
Roma "Tor Vergata" **SEDE**

Chiede il rimborso delle spese sostenute per essersi recato a:

Città e Stato	Data inizio	Ora	Data fine	Ora

Il sottoscritto dichiara di aver ripreso regolare servizio in data _____

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto anticipo spese per la somma di Euro _____

IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE IL TRATTAMENTO ALTERNATIVO DI MISSIONE ALL'ESTERO PER N. GG. _____ (in tale caso competono unicamente i rimborsi delle spese di viaggio con esclusione di tutte le altre spese). DICHIARA INOLTRE DI NON AVER FRUITO DI ALLOGGIO A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE, DI ISTITUZIONI COMUNITARIE O DI STATI ESTERI, DI ALLOGGIO A TITOLO GRATUITO

**RICHIESTA RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA MISSIONE
DISTINTA RIEPILOGATIVA**

DESCRIZIONE	N. doc. allegati	Valuta	IMPORTO TOTALE	Valuta	IMPORTO TOTALE
Spese di viaggio mezzi ordinari (treno, aereo, nave, bus)					
Spese di viaggio mezzi straordinari: solo se preventivamente autorizzati ed all'estero nei limiti previsti (taxi, noleggio, mezzo proprio)					
Spese di alloggio					
Spese di vitto					
Quota di iscrizione (indicare se comprensiva di vitto e/o alloggio) <input type="checkbox"/> vitto <input type="checkbox"/> alloggio					
Spese non documentabili e assimilate (da specificare nel dettaglio; art. 7 comma 4 R.A.)					

Per le missioni all'interno del territorio nazionale: Il sottoscritto dichiara di:

Aver potuto fruire per il vitto e l'alloggio, dei centri nei quali è stata svolta la missione (art.4 co.98 L.183/11)

NON aver potuto fruire per il vitto e l'alloggio, dei centri nei quali è stata svolta la missione (art.4 co.98 L.183/11)

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità civile e penale a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara di non aver presentato ad altra Amministrazione, italiana o estera, analoga richiesta di rimborso, neanche parziale, per la missione sopra descritta.

Il Richiedente

**Il Direttore del Dipartimento
Prof. Renato Baciocchi**

Si allega, qualora non sia sufficiente lo spazio accanto, una distinta dettagliata delle spese di vitto ed alloggio. Si allega, in originale, la documentazione relativa alle spese sopra indicate. Si allega locandina e programma dell'evento.

DETTAGLIO DELLE SPESE SOSTENUTE

	Descrizione	Valuta	Importo
Spese di viaggio			
Mezzo proprio - Km. Percorsi:			
Spese di vitto e			
Spese			

Certificazione di collaborazione ad attività inerenti il Progetto di Ricerca. Il/La sottoscritto/a Prof. _____, Responsabile del Progetto di Ricerca riportato nel modulo di richiesta d'autorizzazione, certifica che la presente domanda di missione è stata svolta nell'ambito del Progetto di Ricerca _____

Il Responsabile del Progetto di Ricerca